

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych poprzez dzienny punkt opieki środowiskowej”

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych poprzez dzienny punkt opieki środowiskowej.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem RPO WM 2014-2020, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
3. Organizatorem projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Lider MEDICA Sp. z o.o. i ZWOLEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU – Partner
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2020 – 31.12.2021 (może ulec przedłużeniu)
5. Celem głównym projektu jest wsparcie na terenie powiatu zwoleńskiego 54 niesamodzielnych osób (37 kobiet/37 mężczyzn), poprzez zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych poprzez zapewnienie krótkookresowego pobytu dziennego w postaci „dziennego punktu opieki środowiskowej”, w zastępstwie za opiekunów faktycznych (20OF). Grupa docelowa - osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym powyżej 60 roku życia w tym 30% - osoby z zaburzeniami psychicznymi. Preferowane będą osoby i rodziny objęte POPŻ. Usługi będą realizowane w oparciu o indywidualną ścieżkę wsparcia i przyczynią się do deinstytucjonalizacji opieki nad osobami niesamodzielnymi, co umożliwi im i ich rodzinom, życie w społeczności na równych zasadach z innymi osobami. Projekt zakłada takie formy wsparcia jak adaptację, doposażenie i uruchomienie nowej placówki, działania opiekuńcze, animacyjne dostosowane do potrzeb uczestników oraz szkoleniowe. Wsparcie kierowane będzie na wstępie do osób niesamodzielnych i opiekunów faktycznych, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego tj- wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o której mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia (...) i będzie zgodne „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki (...), „Minimalnymi wymaganiami świadczenia (...)” i, wytycznymi dotyczącymi przejścia od (...)”, dodatkowo pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150 % - kryterium dochodowe.
6. Cele szczegółowe:
  - a) zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych (54 os.)
  - b) zwiększenie dostępności do miejsc krótkookresowego pobytu dla osób niesamodzielnych (54os.)
  - c) nabycie dodatkowych kompetencji po stronie opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi (20 os)
  - d) wzrost kompetencji społecznych, kwalifikacji i umiejętności edukacyjnych prowadzących do włączenia społecznego (20 os.)

### § 2

#### SŁOWNIK POJEĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych poprzez dzienny punkt opieki środowiskowej”, nr RPMA.09.02.01-14-c772/19, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) **Organizator** – MEDICA Sp. z o.o. – Lider Partnerstwa i ZWOLEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU – Partner



- 3) **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń i wykonywania działań** – miejsce, w którym przyjmowane są zgłoszenia od kandydatów/kandydatek:  
Medica Sp. z o.o. Centrum Medyczne  
ul. Kilińskiego 50  
tel. 515-700-333  
godziny otwarcia: od 7:30 – 18:00 poniedziałek – piątek (po telefonicznym umówieniu istnieje możliwość spotkań poza wskazanymi dniami i godzinami)
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez uczestnika/uczestniczkę rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej uczestników, która ma prawo do udziału w projekcie i złoży wymagane dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka rezerwow/-a** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej uczestników projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej uczestników ma prawo wejścia na listę podstawową uczestników w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- 7) **Biuro projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony kontakt z personelem projektu:  
Medica Sp. z o.o. Centrum Medyczne  
ul. Kilińskiego 50  
tel. 515-700-333  
godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 poniedziałek - piątek
- 8) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.
- 9) **Lista podstawowa uczestników** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 10) **Lista rezerwowa uczestników** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
- 11) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów/kandydatek do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 12) **Instytucja Pośrednicząca** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która w momencie przystąpienia do projektu łącznie spełnia poniższe kryteria włączenia do programu:

a) **PODOPIECZNI DZIENNEGO PUNKTU:**

- osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym
- powyżej 60 roku życia,
- 30% stanowić będą osoby z zaburzeniami psychicznymi
- preferowane będą osoby korzystające POPŻ, złożone oświadczenie o nie powielaniu działań w ramach projektu z działaniami, które otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących.

W projekcie preferowany jest udział osób z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, które ze względu na stan zdrowia i niepełnosprawność, wymagają stałej opieki z uwagi na niemożność samodzielnego wykonywania przez nich co najmniej 1 z podstawowych czynności życia codziennego.



b) OPIEKUNOWIE FAKTYCZNI

- powyżej 18 roku życia,
- wykształcenie minimum podstawowe,
- zamieszkujące i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie województwa mazowieckiego, powiat zwoleński.

2) Do programu będą mogły zostać włączone tylko osoby, które spełniły jednocześnie wszystkie kryteria włączenia do programu.

3) O kwalifikacji do projektu decydować będą w szczególności:

a) Kryteria formalne:

- złożenie przez kandydata/kandydatkę (lub prawnego opiekuna) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu (Zał. 1-8)
- spełnienie przez kandydata/kandydatkę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

b) Kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu:

- liczba kobiet i mężczyzn – PODOPIECZNI - 27 kobiet i 27 mężczyzn, OPIEKUNOWIE – 10 kobiet; 10 mężczyzn)
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie – 54,

4) Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

4.1) dokumenty składane przez kandydata/kandydatkę przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- b) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej** - dokument, na podstawie którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- c) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument potwierdzający dobrowolne przystąpienie do projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

4.2) dokumenty składane przez uczestnika/uczestniczkę po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, podpisane i/lub przez opiekuna prawnego:

- d) **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych podpisany przez uczestnika/uczestniczkę z chwilą przystąpienia do projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu).
- e) **Umowa uczestnictwa w projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem Partnerstwa) a uczestnikiem/uczestniczką w chwili przystąpienia do projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu).
- f) **Rezygnacja z udziału w projekcie** (załącznik nr 6 do Regulaminu).

5) Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4.1 i złożenia ich w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

6) Dokumenty rekrutacyjne muszą być:

- a. wypełnione w języku polskim,
- b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
- c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
- d. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.

7) Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.



- 8) Organizator zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
- 9) Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne mogą być uzupełnione przez kandydata/kandydatkę przed odbyciem rozmowy kwalifikacyjnej.
- 10) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4

#### NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, w tym równości płci.
2. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie:
  - a. 54 uczestników/uczestniczek projektu, w tym 27 kobiet i 27 mężczyzn
5. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
- 11) Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 4.1 i składa się z następujących dwóch etapów:
  - 1) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - 2) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna oraz weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
- 12) Decyzja o wpisaniu kandydata/kandydatki na listę podstawową uczestników lub listę rezerwową uczestników podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 13) Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
- 14) Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/-ne do udziału w projekcie i/lub ich opiekunowie otrzymają informację (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
- 15) Kandydat/Kandydatka wybrany/-na przez Komisję Rekrutacyjną staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu w momencie złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4.2.
- 16) Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie w Biurze projektu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 4.2.
- 17) W przypadku niezłożenia wymaganych w § 3 ust. 4.2 dokumentów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-na z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej uczestników.
- 18) W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników/uczestniczek, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
- 19) W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w projekcie bądź wykreślenia z listy uczestników projektu, do udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby z listy rezerwowej zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

#### § 5.

#### FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

##### 1) PODOPIECZNI DZIENNEGO PUNKTU:

- a) Szczegółowa diagnoza polegają na zapewnieniu zindywidualizowanego i kompletnego wsparcia uczestnikom projektu. Indywidualnie stworzona ścieżka dla każdej osoby będzie uwzględniać jej sytuację rodzinną, problemową lub zagrożenie sytuacją problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby. Na podst. stworzonej indywidualnej ścieżki zostanie zaplanowane wsparcie udzielane uczestnikom: rodzaj

usług, ich częstotliwość, a także dobór wykwalifikowanego opiekuna. Diagnoza będzie się odbywać bezpośrednio po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Zostanie sporządzonych 54 indywidualnych diagnoz (psycholog i psychoterapeuta).

b) Świadczenia kadry:

- opiekunowie medyczni, z których co najmniej jeden będzie posiadał wykształcenie psychologiczne
- fizjoterapeuci (zakres wsparcia będzie dotyczył rehabilitacji i usprawnień zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu fizjoterapii).
- pielęgniarki.

c) Terapia zajęciowa/warsztatowa dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników. Oprócz typowych świadczeń opiekuńczych planuje się przeprowadzenie szeregu działań animacyjnych które będą skierowane na aktywność prozdrowotną, zwiększenie umiejętności i kompetencji, wzrost zainteresowania oraz aktywności a także będą przeciwdziałać osamotnieniu.

d) Zajęcia manualne, rękodzieło czy muzykoterapia,

e) Porady dietetyka. Celem postępowania dietetycznego u osób starszych jest nie tylko opóźnianie procesów związanych ze starzeniem się, ale także dążenie do zachowania odpowiedniej aktywności fizycznej i umysłowej dlatego ten rodzaj wsparcia wydaje się szczególnie pożądany wśród grupy docelowej uczestnicy zdobędą wiedzę nie tylko w zakresie odpowiedniego sposobu żywienia ale również dostępności i doboru produktów pod kątem zasobności ich portfela.

f) Organizacja wieczorów muzyczno – teatralnych oraz występy zaprzyjaźnionych osób artystów.

g) Dla osób z zaburzeniami psychicznymi planuje się wsparcie ze strony psychologa.

h) W projekcie zaplanowano wsparcie w wymiarze średnio 8h/tydzień/osobę, przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku różnych osób, może być różna i będzie wynikać z indywidualnie stworzonej ścieżki dla danej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

i) Zakłada się funkcjonowanie dziennego punktu 5 dni w tygodniu (min 8h) w nagłych przypadkach godziny będą wydłużane (dotyczy to również dni wolnych).

j) Podopieczni będą mieli zapewniony dostęp do wyżywienia (drobny poczęstunek kawa/herbata/napoje przekąski oraz jeden ciepły posiłek).

## 2) OPIEKUNOWIE FAKTYCZNI (OF)

a) Szkolenia z zakresu opieki i pielęgnacji ON. Celem działania jest przeprowadzenie szkoleń i poradnictwa w zakresie wsparcia OF przy prawidłowej opiece nad os. niesamodzielną, a także poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów, szkoleń oraz poradnictwa specjalistycznego. Zakres wsparcia obejmie następujące interwencje:

- szkolenie zwiększające umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi (2 sesje warsztatowe\*2 grup),
- Poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych
- Poradnictwo dot. poruszania się po systemach wsparcia dla OF



## § 6

### ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU

1. Świadczenia w ramach programu są udzielane uczestnikom programu bezpłatnie.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. O włączeniu do programu decyduje kolejność zgłoszeń (z wyłączeniem preferencji).
4. Do programu będą włączone tylko osoby, które spełniły wszystkie kryteria włączenia.
5. Świadczenia programu będą przerywane, a uczestnik zakończy udział w programie w przypadku kiedy zaistnieje którekolwiek z kryteriów wyłączenia.
6. Świadczenia w ramach programu będą przeprowadzane w pomieszczeniach spełniających wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Udzielanie świadczeń przez organizatora w ramach programu nie będzie wpływało negatywnie na inne świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych udzielane przez niego.
8. Uczestnicy programu będą informowani o źródłach finansowania programu.
9. Uczestnicy będą włączani do programu do momentu osiągnięcia limitu osób, jaki zadeklarowany został we wniosku o dofinansowanie.
11. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
12. Dokumentacja medyczna powstająca w związku z realizacją programu będzie prowadzona i przechowywana w siedzibie organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.
13. Uczestnik biorący udział w programie, po zakończeniu udziału, zostanie poproszony o wypełnienie i przekazanie organizatorowi ankiety satysfakcji uczestników.
14. Uczestnicy lub/i ich rodzice/opiekunowie mają możliwość zgłaszania uwag przez uczestników lub ich rodziców/opiekunów

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1) Uczestnik zakończy udział w programie w przypadku, gdy przestanie spełniać kryteria grupy docelowej.
- 2) Przedłożenie beneficjentowi przez uczestnika/opiekuna uczestnika programu pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w dalszych działaniach programu zgodnej z Załącznikiem nr 6.
- 3) Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/-na z udziału w projekcie z powodu:
  - a. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
- 4) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń uczestnika/uczestniczki było nieprawdziwe, poniesie on/ona pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu.



§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w regulaminie;

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

1. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych poprzez dzienny punkt opieki środowiskowej” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
2. złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3.
3. Zawarcia z Organizatorem projektu (Liderem Partnerstwa) umowy uczestnictwa w projekcie, określającej zaplanowane formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych, umowę podpisuje rodzic /opiekun prawny.
4. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
5. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności i/lub opiekuna. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do wykonania wszystkich badań i diagnoz.
7. Bieżącego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie.
8. Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera Partnerstwa) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej <http://medicazwolen.pl/>
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej <http://medicazwolen.pl/>
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów RPO WM 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Umowa uczestnictwa w projekcie
6. Pisemna rezygnacja z udziału uczestnika w programie